



<b>AUTOR:</b>	DIRETOR	<b>REFERÊNCIA</b>						
		Nº	/	Ano escolar	de	dia	de	mês
<b>ATO:</b>	AVISO	13	/	2017-2018	de	28	de	junho
<b>DESTINATÁRIO(S):</b>	Alunos	<input checked="" type="checkbox"/>	Pais/Encs. Educação	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PUBLICITAÇÃO</b>			
	Pessoal Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Público	<input checked="" type="checkbox"/>	Diário da República	<input type="checkbox"/>	Sítio Internet AEM	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pessoal Não Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunidade escolar e educativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Escola Sede	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
					Escolas EB2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>SUMÁRIO:</b>	<p><b>Ano letivo 2018-2019</b></p> <p><b>MATRÍCULA E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA nos 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário</b></p>							

Por motivo do processo de greve de professores às reuniões de avaliação em curso, caso a situação escolar do aluno não se encontre definida nos prazos referidos infra, a matrícula é feita a título condicional, efetivando-se logo que concluído o processo de avaliação pelos conselhos de turma.

## 1º. PROCEDIMENTOS

- 1) Para os alunos que se matriculam nos 6º, 8º, 9º e 11º anos de escolaridade, os serviços de administração escolar procederam, no final do 3º período letivo, à emissão e envio aos encarregados de educação da documentação necessária para o efeito, a ser devolvida aos mesmos serviços, devidamente verificada e atualizada.
- 2) Os alunos que se matriculam no 7º ano de escolaridade formalizam a matrícula nos Serviços de Administração Escolar das Escola Básica N.º 2 da Pampilhosa ou Escola Básica N.º 2 da Mealhada até dia 12 de julho próximo.
- 3) Os alunos que se matriculam no 10º ano de escolaridade formalizam a matrícula na Escola Básica N.º 2 da Mealhada no dia 16 de julho próximo.
- 4) Os alunos que se matriculam no 12º ano de escolaridade formalizam a matrícula na Escola Básica N.º 2 da Mealhada no dia 13 de julho próximo.

## 2º. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA

- Documento de identificação do aluno;
- Número de Contribuinte do aluno <sup>(a)</sup>;
- Número de Segurança Social do aluno <sup>(a)</sup>;
- Cartão de Utente do aluno <sup>(a)</sup>;

- Declaração do Centro de Saúde, comprovativa da vacinação do aluno;
- 1 fotografia do aluno, tipo passe (com identificação no verso);
- Declaração da Segurança Social relativa ao escalão para abono de família (se aplicável).

*(a) Não é necessário, se o aluno já possuir Cartão de Cidadão.*

**N.B.: 1 – É OBRIGATÓRIA A DEVOLUÇÃO DO CARTÃO DO PASSE DOS TRANSPORTES ESCOLARES;**

**2 – Alunos que frequentaram a Escola Secundária da Mealhada: é OBRIGATÓRIA A DEVOLUÇÃO DAS CHAVES DO CACIFO.**

### **3º. ALUNOS FORA DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA: taxas.**

**Seguro Escolar – € 5,80;**

**Despesas de Comunicação – € 0,60;**

**Impressos para as matrículas – € 0,20.**

### **4º. OBSERVAÇÕES:**

**1. A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NÃO CARECE DE AQUISIÇÃO PRÉVIA DE IMPRESSO, SENDO O MESMO DISPONIBILIZADO PELA ESCOLA.**

**2. OS ALUNOS EM IDADE DE ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA ESTÃO ISENTOS DE TAXAS.**

**3. A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA FORA DOS PRAZOS ESTIPULADOS NO PRESENTE AVISO ACARRETA O PAGAMENTO DE MULTA ADICIONAL: € 3,00 se nos primeiros oito dias após os prazos fixados; € 6,00 após os primeiros oito dias. Esta disposição não se aplica às renovações de matrícula.**

**4. TRANSPORTES ESCOLARES: no ato de matrícula, deve ser entregue o impresso próprio para o efeito, já devidamente preenchido e acompanhado da demais documentação, disponível no website da Câmara Municipal (<http://www.cm-mealhada.pt/>), área de “Documentos On-Line”.**

**O Diretor,**

(Fernando José Nunes Trindade)

Informação também disponível em

**[www.aemealhada.pt](http://www.aemealhada.pt)**